



İZMİR DENİZ İŞLETMELİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT515152

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 29.09.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KARANTİNA İSKELE YOLCU SALONU SÜRGÜLÜ KAPI ONARIM İŞLERİ	TK	1	
2	PASAPORT İSKELE YOLCU SALONU SÜRGÜLÜ KAPI ONARIM İŞLERİ	TK	1	
3	BOSTANLI İSKELE PASAPORT/ALSANCAK İSKELE TARAFI YOLCU SALONU ÇIKIŞ KAPISI ONARIM İŞLERİ	TK	1	
İstekliler yapılacak işleri yerinde görerek YER GÖRÜLDÜ BELGESİ alacaktır YER GÖRÜLDÜ BELGESİ almayan isteklilerin teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.			Toplam	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydaş GÜNDAŞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **05.10.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
- 1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
- 1.2. e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
- 1.3. Faks : 0 232 463 00 57
- 1.4. Tel : 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
- 6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 6.2. Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
- 6.4. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	24.09.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	29.09.2020 10:31:53

YOLCU SALONLARI SÜRGÜLÜ KAPI ONARIMI İŞLERİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

YOLCU SALONLARI SÜRGÜLÜ KAPI ONARIMI İŞLERİ

2. İŞİN KONUSU

YOLCU SALONLARI SÜRGÜLÜ KAPI ONARIMI İŞLERİ

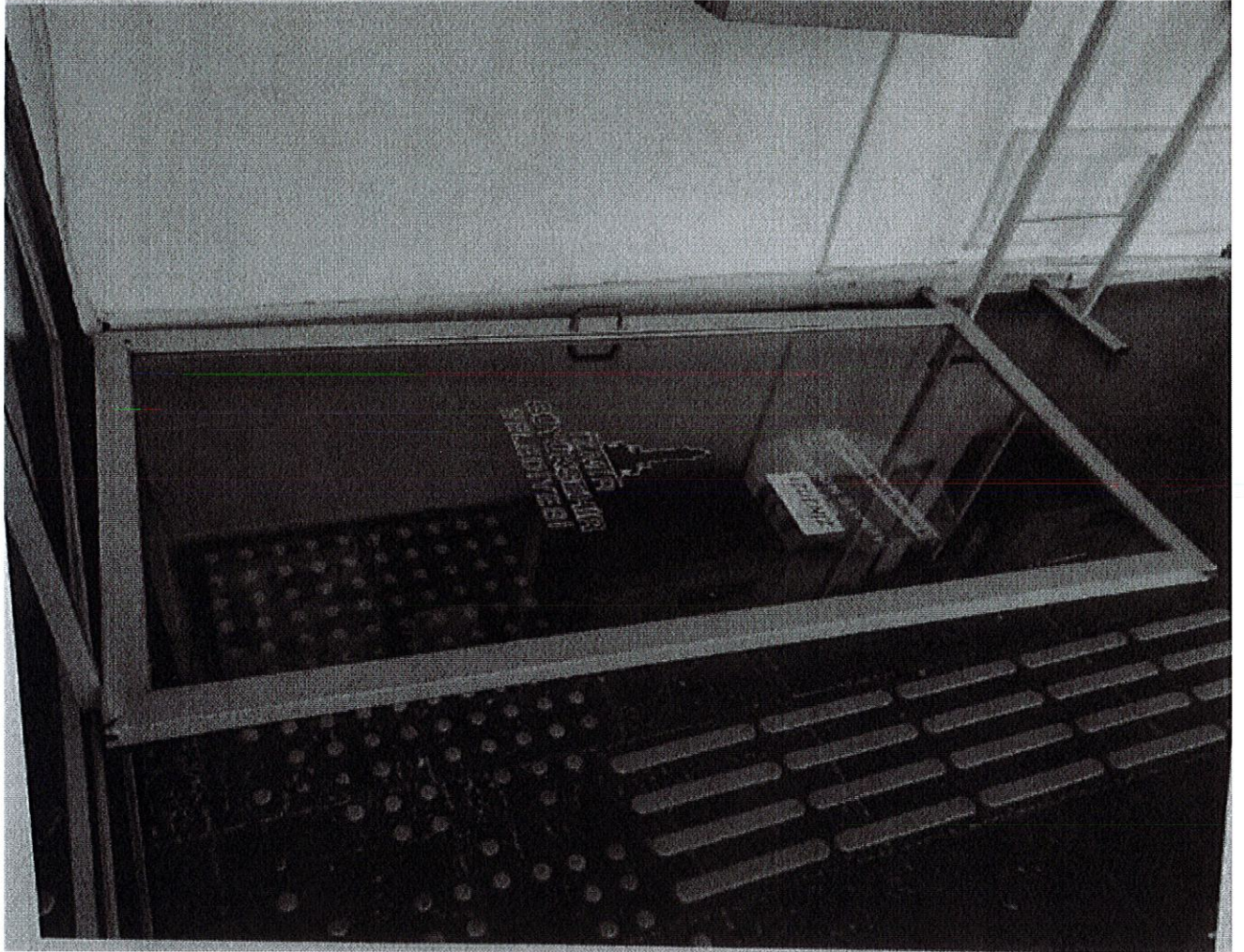
3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- 3.1. İşletmemiz Karantina iskelesinde bulunan (1) adet sürgülü kapının ispanyoleti ve kapı kolu arızalı olduğundan, ayrıca kapı eğri olduğundan (kasası eğri) kapatıldığından birbirini karşılamamakta, kapı kilidinin karşılık kısımları tutmamaktadır. Kapı kasasında eğrilik ve sıkışma bulunmakta, rahat açılıp, tam olarak kapanmamaktadır.



3.1 Karantina iskelesi sürgülü yolcu geçiş kapısı gösterir resim

- 3.2. Pasaport iskelesinde bulunan (1) adet sürgülü kapı tekerleri deforme olduğundan ve kapı ayarı bozuk olduğundan yerinden çıkmakta olup, yere düşmemesi için emniyet açısından çıkarılarak uygun bire kısıma alınmıştır. Deforme olan tekerlerinin yenilenerek, kapı ayarlarının yapılması ve kullanıma hazır durumda, rahat açılır-kapanır şekilde onarılması istenilmektedir. (Cami sağlam durumdadır)



3.2. Pasaport iskelesi sürgülü yolcu geçiş kapısı gösterir resim

3.3. İşletmemiz Bostanlı iskelesi Pasaport/Alsancak tarafı yolcu salonu çıkış kapısı zemin rayı yerinden çıkmış durumda, geçiş yapan yolcular için tehlike arz etmektedir. Rayın yerine tekrardan sabitlenmesi istenilmektedir. Kapının genel bakım ve ayarlarının yapılması rahat açılıp-kapanır hale getirilmesi istenilmektedir.

*Yapılacak işler teknik şartnamede belirtilen iskelelerde yerinde görülecek buna göre her şey dahil toplam götürü usul fiyat teklifi verilecektir. İskelelerde belirtilen işlerin yapımı sırasında, ilgili iş güvenliği kurallarına uyulacaktır. Seferlerin aksamamasına dikkat edilecektir. **(Gece çalışması yapılacaktır 23:00 / 05:00)** Yapılacak işler belirtilen iskelelerde yerinde görülecek, işletmemizden yer görme belgesi alınacaktır.

Not : **Yer Görme Belgesi İşletmemiz Bostanlı Malzeme ve İkmal Müdürlüğünden verilecektir. Yüklenici Firma yer görme işlemine gelmeden önce İskeleler Sorumlusunu arayarak randevu almalıdır. (Tel :0543 470 25 12)** Yer Görme işi , Pazartesi – Cuma 13:00 ile 16:00 saatleri arası yapılacaktır.

*Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri işletmemiz Satın alma müdürlüğünce değerlendirmeye alınmayacaktır.

*İşlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilecektir.

*İşletmemiz yetkililerinin talimatları kesin ve bağlayıcı olup, işi yapan firma buna uyacaktır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

İşin yapılacağı yer işletmemiz Karantina, Pasaport ve Bostanlı iskeleleridir.



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 4 / 4

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 4 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 29.07.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİMSORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	ÖZGÜR ÜŞENTİ	Hasan TOPLAR	A.Kağan DURMUŞOĞLU
GÖREVİ	İSKELELER SORUMLUSU	Uzak Yol Baş Mühendis	Teknik Müdür